

FORMATO
EUROPEO
CURRICULUM
VITAE



CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Informazioni personali	<p>Nome e Cognome: Luciano Ciccaglione</p> <p>Nazionalità: Italiana</p> <p>Data di nascita: 08/12/1970</p> <p>Amministrazione: Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Frosinone Latina</p> <p>Profilo Professionale/Categoria: Funzionario Amministrativo contabile/ categoria D (p.e. D6)</p> <p>Incarico attuale: dal 01/03/2021 Posizione Organizzativa “Pubblicità legale Imprese individuali e Rea (Provincia di Latina) e vigilanza del mercato ”</p> <p>Numero Telefonico dell’ufficio: 0773/672221</p> <p>E-mail istituzionale: luciano.ciccaglione@frlt.camcom.it</p>
Titoli di studio	<p>- Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l’Università degli Studi di Cassino (FR) con votazione finale di 102/110</p>
Istruzione e formazione	<p>- Master in “Diritto penale della Pubblica Amministrazione” presso CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali - anno accademico 2003/2004</p> <p>- Corso di “Specializzazione Universitaria in materia di Pubblico Impiego” presso l’Università degli Studi di Cassino (FR), in collaborazione con l’ANCI Lazio – marzo/maggio 2009</p> <p>- Tirocinio professionale triennale per l’abilitazione a Dottore Commercialista</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Incarico attuale di Posizione Organizzativa “Pubblicità legale Imprese individuali e Rea (provincia di Latina) e vigilanza del mercato” con decorrenza dal 01 marzo 2021 al 28 febbraio 2022</p> <p>- Incarico di Posizione Organizzativa “Pubblicità legale Imprese individuali e Rea” presso la CCIAA di Latina, con decorrenza dal 01 aprile 2013, rinnovato nel 2015, nel 2017, nel 2019, nel 2020 e fino al 28/02/2021</p>

- Responsabile Unità Operativa dell'Ufficio Registro delle Imprese della CCIAA di Latina dal gennaio 2006 al marzo 2013
- Responsabile degli uffici decentrati di Fondi e Formia della CCIAA di Latina dal gennaio 2006 al luglio 2009
- Commissario d'Esame in qualità di Esperto per gli esami di diverse qualifiche professionali, dal 2003 al 2012, presso gli Istituti professionali: IPS "A. Celletti" di Formia (LT) – IISNCS "G. Caboto" di Gaeta (LT) - IPS "E. Mattei" di Latina
- Conciliatore in diverse controversie presso le Camere di Commercio di Frosinone e Caserta ed iscrizione negli appositi Elenchi dal 2007
- Delegato per la Camera di Commercio di Latina al Tavolo Tecnico per lo Sportello unico per le attività produttive (SUAP) della Regione Lazio nel 2014
- Componente della Commissione d'esame per l'attestato di idoneità professionale per l'iscrizione nel Ruolo dei conducenti servizi non di linea (Taxi e NCC) della Provincia di Latina dal 2015 (*incarico in corso*)
- Componente Comitato Aggiornamento Albo CTU presso il Tribunale di Cassino dal 2015 (*incarico in corso*)
- Componente della Commissione di Disciplina della MOF SPA di Fondi nominato con decreto del Presidente della Regione Lazio del 19 dicembre 2017 (*incarico in corso*)
- Componente del Comitato di indirizzo impianti termici della Regione Lazio ex art. 25 RR n°30/2020 dal 2021 (*incarico in corso*)
- Incarico di Tutoraggio sulla piattaforma impresainungiorno.gov /SUAP presso il Comune di Pontinia da giugno/settembre 2018
- Incarico di Tutoraggio sulla piattaforma impresainungiorno.gov /SUAP presso il Comune di Ponza da luglio/settembre 2019
- Assessore al Comune di Sessa Aurunca (CE) con delega alle attività produttive, commercio, servizi sociali e protezione civile nel 2014/2015
- Presidente del CDA della Cassa di Mutua Assistenza fra i dipendenti della Camera di Commercio di Latina (oggi Associazione Welfare Integrativo) dal 20 novembre 2006 al 29 settembre 2021

Capacità Linguistiche	Buona conoscenza della lingua Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica
Altro (partecipazione a seminari, convegni ecc)	<p>CERTIFICAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificazione E4job – cultura digitale per il lavoro – Linea Formativa III Egovernment: la Camera di Commercio digitale gennaio- aprile 2018 con Workshop “Community Building” dipendenti certificatisi su standard “e4job”(I annualità) organizzato da Unioncamere il 28/02/19 e la trasformazione digitale della P.A. il 01/03/2019. <p>RELATORE A SEMINARI E CONVEGNI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatore al convegno “<i>Il Nuovo Testo Unico del Commercio della Regione Lazio – L.R. n.22/2019</i>” organizzato dal Comune di Roccaforte dei Marsi (LT) con il patrocinio dell'ANCI Lazio, ODEC di Latina e Regione Lazio del 19 febbraio 2020 • Relatore nelle diverse attività formative della Scuola di Formazione per utenti camerali della Camera di Commercio di Latina • Relatore seminari informativi sulla “<i>Meccatronica</i>” organizzati dalla CNA di Latina dicembre 2015- aprile 2016 • Relatore nel seminario informativo “<i>Il Registro delle Imprese</i>” organizzato dall’Istituto Tecnico Economico “FERMI” di Gaeta col patrocinio dell’ODEC di Cassino (FR) marzo 2018 • Relatore negli eventi formativi organizzati dal Collegio dei Ragionieri di Latina nel 2007 sull’ “<i>Avvio e la gestione di una attività d'impresa – aspetti civilistici, fiscali ed amministrativi</i>” <p>PARTECIPAZIONE A CORSI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a numerosi corsi presso l’istituto Guglielmo Tagliacarne – Fondazione Unioncamere – di Roma sugli “adempimenti al Registro delle imprese”, sulle “sanzioni amministrative”, sulla “riforma del diritto societario”, “sull’accertamento delle violazioni amministrative”, sulla “direttiva servizi”, “ Le convenzioni con il Comune per la gestione del SUAP”, “ La nuova disciplina della SCIA: le modifiche ai commi 3 e 4 dell’art. 19 della 241/90 introdotte

dalla legge 124/2015”, “ Il fascicolo d’impresa”, “ La Riforma Madia: comunicazioni, SCIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA, impatto sulle attività di commercio all’ingrosso, autoriparatori, imprese di pulizia e di facchinaggio”, “Registro Imprese: formazione per responsabili PO”, “ SUAP: stato delle cose, problematiche e prospettive”, “SCRIBA: nuove funzioni per la gestione degli esiti SUAP”, “IL FASCICOLO D’IMPRESA”, “ SUAP: stato delle cose”, “SOCIETA’ TRA PROFESSIONISTI”

- Linea Formativa 3 - La valorizzazione del Registro delle imprese in videoconferenza (7 moduli formativi per durata complessiva 32 ore) del 09/07/18 -17/09/18 (iscrizioni d’ufficio) del 24/09/18 (cancellazioni d’ufficio) 22/10/18 (gli strumenti a disposizione dell’Ufficio) - 14/01/19 (Sturt up e PMI innovative) -28/01/19 (SCIA)
- Partecipazione al corso sul procedimento amministrativo tenutosi presso la CCIAA di Latina – mese di ottobre/novembre 2002
- Partecipazione al corso di formazione per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro presso la Confartigianato di Frosinone nel mese di novembre 2003
- Partecipazione ai seminari sulla riforma del diritto societario organizzati dal Collegio dei Ragionieri di Latina, dal 28 ottobre 2003 al 03 dicembre 2003 e dal 26 marzo 2004 al 28 aprile 2004
- Partecipazione al convegno “riforma del lavoro” organizzato dal Collegio dei Ragionieri, Ordine Dottori Commercialisti e Consulenti del Lavoro di Latina;
- Partecipazione al seminario sulla riforma del diritto societario organizzato dalla Step – Servizi Tecnologici per l’Economia Pontina dal 18 novembre 2003 al 12 febbraio 2004
- Corso sulle Consulenze Tecniche nei procedimenti civili e penali dal 14 ottobre 2004 al 17 dicembre 2004 organizzato dal Collegio dei Ragionieri di Latina
- Partecipazione al convegno “ CTU in tema di anatocismo ed usura” organizzato dall’Unione giovani Dottori Commercialisti di Latina
- Partecipazione al seminario sulla “Riforma del diritto fallimentare” dal 24 ottobre 2006 al 21 novembre 2006 organizzato dal Collegio dei Ragionieri di Latina;
- Corso base per Conciliatori Camerali organizzato dall’ASS Equilibrio, della durata di 32, nel mese di aprile / maggio 2006;
- Partecipazione al progetto “Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione” organizzato dalla Formez maggio-giugno 2017
- Corso sulla “ La Prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione e la trasparenza amministrativa”

	<p>organizzato dalla CEIDA – scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali – anno accademico 2019 (11/12/19) - con una verifica finale di apprendimento superata positivamente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a diversi WEBINAR organizzati dalla Formez PA: <ol style="list-style-type: none"> 1. “ Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione” il 27/05/19 2. “ Lo sportello digitale del portale nazionale a disposizione dei comuni italiani” il 19/11/2019; 3. “ Il lavoro agile negli Enti locali” il 13/03/2020; 4. “ Testo Unico sul commercio della Regione Campania” il 27/05/2020; 5. “ Testo Unico sul commercio della Regione Campania – Aree pubbliche e somministrazione” il 03/06/2020; 6. “ La Regione Campania per la crescita dei servizi dei SUAP” il 25/11/2020; 7. “ La semplificazione del procedimento amministrativo” il 26/11/2020; 8. “ La procedura di notifica sanitaria e la circolare esplicativa sulle agenzie di viaggi e turismo -Regione Campania” il 04/12/2020;

Firmato: Luciano Ciccaglione